

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพิธี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. ปวีณา เตือนคำ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

เบอร์โทรสำนักงาน..... ต่อ 5127 เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตรวจแบบรายการ งานจำวอ๐๐๓1แบบ
สรุปผล ตุลาคม (งวด 3)

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ..... ด.ม.
 (นางสาวนันทยา เรืองศิริกุล)
 วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๙
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..... ด.ม.
 (นางสาวปวีณา เตือนคำ) วันที่ 13 มี.ค. 2569

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
 (.....) วันที่.....
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... ด.ม.
 (นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 13 มี.ค. 2569